

ASSOCIATION « CULTURE ET LOISIRS » ET GUICHET UNIQUE

AU POLE ASSOCIATIF VODANUM A ROCHECORBON

Le poste se décompose en 2 parties distinctes :

- a) Le secrétariat et l'accueil de Culture et Loisirs
- b) La tenue du guichet unique

1) LE SECRETARIAT DE CULTURE ET LOISIRS (C & L)

« Culture & Loisirs » est une association qui regroupe environ 25 activités à tendance artistique, culturelle et ludique (musique, théâtre, dessin, danse, cirque), de remise en forme (gym, pilate), et de bien-être (Yoga, sophrologie) pour un total de 300 adhérents.

Tâches et missions principales du poste de secrétaire de l'association :

- Les inscriptions annuelles aux activités.
- La mise en place du planning de déroulement des activités pour chacun des animateurs.
- La préparation des documents divers liés aux activités.
- Relation régulière avec le président et les membres du bureau (trésorier, secrétaire, ...), les animateurs, la mairie.
- La préparation et l'organisation des nouvelles saisons (recherche de nouvelles activités et intervenants).

2) LE GUICHET UNIQUE

Le guichet unique est une organisation initiée et financée par la mairie de Rochecorbon et dont la mission est déléguée au président de « Culture & Loisirs ».

Cette mission consiste principalement à aider d'autres associations de la commune dans certaines de leurs tâches.

- L'accueil des responsables des associations adhérentes pour les services relatifs à leurs activités.
- Gestion des éléments de fiche de paye pour les salariés en lien avec le cabinet comptable.

Profil recherché et aptitudes professionnelles :

- Techniques d'accueil physique et téléphonique
- Classement et archivage
- Maîtrise des outils informatiques (Excel / Word)
- Adaptabilité, ouverture d'esprit et intérêt pour la vie associative
- Facilités relationnelles et capacité à travailler en équipe
- Maîtrise de l'orthographe et de l'expression écrite et orale
- Polyvalence des tâches, prise d'initiatives
- Notion de comptabilité.

Détail du poste:

- Type de contrat: CDI, 27 h/s répartis sur environ 36 semaines (période hors vacances scolaires), soit en moyenne 35 h/semaine travaillée.
- Convention collective de l'animation.
- Prise de poste: 1er décembre 2022 incluant une période de recouvrement avec l'actuelle titulaire du poste
- Lieu de travail : Pôle associatif VODANUM - 15 rue des Clouet - 37210 Rochecorbon

Merci d'envoyer lettre de motivation et CV détaillé à :

Mr le Président de Culture et Loisirs
15 rue des Clouet
37210 Rochecorbon

Les candidatures doivent nous parvenir au plus tard le 1^{er} juillet 2022.